

T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİŞİM HİZMETLERİ DAİRESİ



E-OKUL KULLANIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

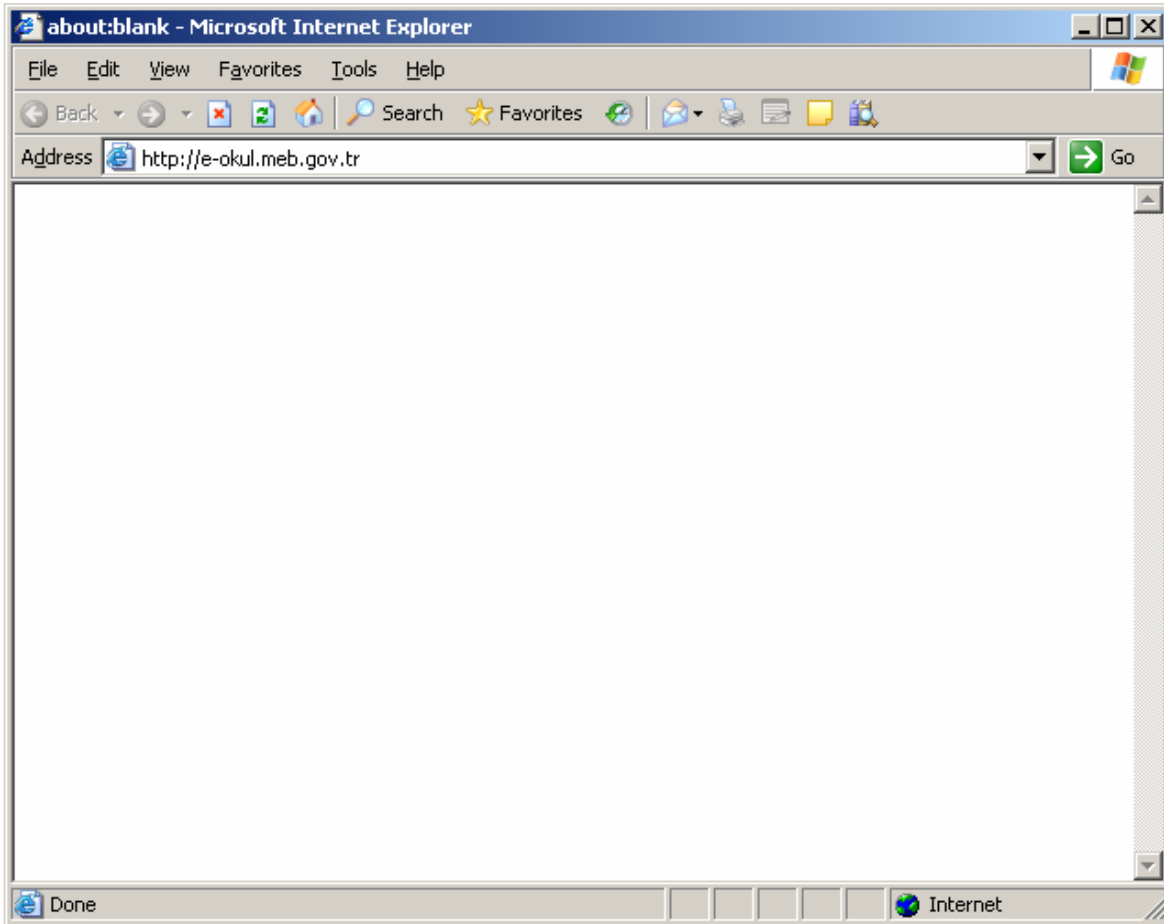
Norm kadro tespiti, ücretsiz ders kitabı dağıtımı, merkezî sistem sınav plânlaması ve uygulanması gibi birçok çalışmaya esas olacak öğrenci bilgilerinin MEBBİS sistemi gibi merkezi bir veritabanında toplanarak ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması için e-Okul projesi başlatılmıştır.

Proje kapsamında öğrenci bilgileri, T.C. Kimlik Numarasını kullanmak suretiyle MERNİS sisteminden alınarak e-okul' a kaydedilecektir.

2. GENEL BİLGİLER

2.1 Kullanıcı Girişi

İlgili okulların işlem yapacağı ekranlar Internet tabanlı olduğundan bilgisayarınızda bulunan web tarayıcınızı kullanarak adres çubuğuna <http://e-okul.meb.gov.tr> yazınız ve ekrana giriniz. (bkz. Şekil:1)



Şekil:1- Web Tarayıcı Sayfası

Gelen ekranın sağ tarafında bulunan kullanıcı girişi çerçevesindeki Giriş Kodu, Kullanıcı Adı ve şifre alanlarını doldurunuz. (bkz. şekil:2)



şekil:2 Giriş Sayfası

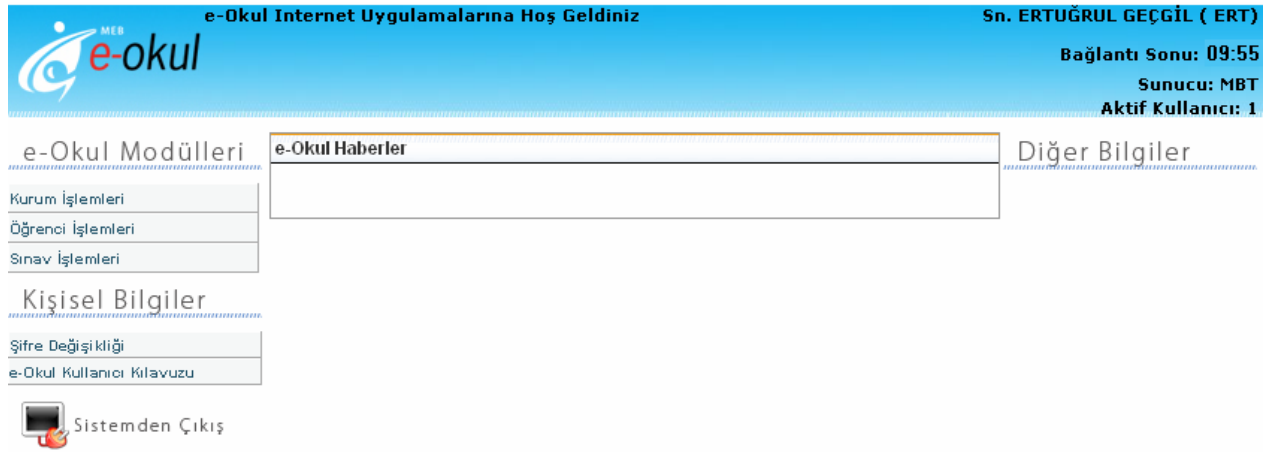
Burada Kullanıcı girişi menüsü altında bulunan alanlar;

Giriş Kodu: Giriş kodu alanına, bu alanın üstünde bulunan rakamı yazınız. Her bağlantıda bu rakam değişecek ve yeni rakamı bu kutucuğa yazmanız gerekecektir.

Kullanıcı Adı: İlgili birimce verilmiş olan verilmiş olan **Kullanıcı Adını** ilgili kutucuğa yazınız.

Şifre: İlgili birimce verilmiş olan şifreyi bu kutucuğa yazmanız gerekmektedir.

Giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda e-okul Modülleri görülmektedir. Bu kısımda kullanıcı; şifre değişikliği yapabilir, e-okul haberlerine ya da diğer bilgilere erişebilir.(bkz. Şekil:3)



The screenshot shows the e-okul user interface. At the top, there is a blue header with the e-okul logo on the left, the text "e-Okul Internet Uygulamalarına Hoş Geldiniz" in the center, and the user's name "Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)" on the right. Below the header, there are three main sections: "e-Okul Modülleri" on the left, "e-Okul Haberler" in the center, and "Diğer Bilgiler" on the right. Under "e-Okul Modülleri", there are buttons for "Kurum İşlemleri", "Öğrenci İşlemleri", and "Sınav İşlemleri". Under "Diğer Bilgiler", there are buttons for "Şifre Değişikliği" and "e-Okul Kullanıcı Kılavuzu". At the bottom left, there is a "Sistemden Çıkış" button with a computer icon. At the bottom right, there is a small text block: "Bu Site 1024*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır. Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü".

Şekil:3 Ana sayfa

Şifre Değişikliği: Bu seçeneği tıkladığınızda yeni bir sayfa açılacaktır. Açılan bu sayfada şifre değişikliği yaparken dikkat etmeniz gereken kurallar sıralanmıştır.

Eski Şifreniz: İlgili birimce verilmiş olan şifreyi bu kutucuğa yazmanız gerekmektedir.

Yeni Şifreniz: Bundan sonra kullanmak istediğiniz şifreyi yazacağınız alandır.

Yeni Şifreniz (Tekrar): Sistemin yeni şifrenizi doğrulaması için yeni şifrenizi bu alana tekrar yazmanız gerekmektedir.(bkz. Şekil:4)

Şifre Değişirme İşlemi

Sayın ERTUĞRUL GEÇGİL

Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem İsisWeb hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde " " - ! karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz


Eski Şifreniz	<input type="text"/>
Yeni Şifreniz	<input type="text"/>
Yeni Şifreniz (Tekrar)	<input type="text"/>
	<input type="button" value="DEĞİŞTİR"/>

Şekil:4 Şifre Değişikliği Ekranı

2.2 Sayfaların Genel Yapısı

e-Okul modüllerindeki sayfaların yapıları 3 ana başlık altında toplanabilir. Bunlar;

➤ **Sayfa Başlığı (Header):** Sayfanın en üstünde bulunan paneldir.



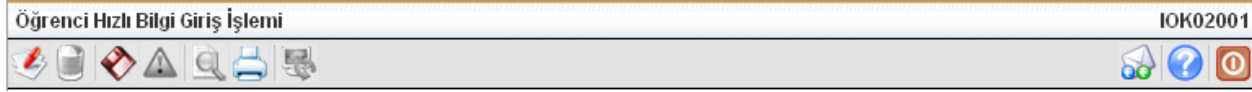
The header panel is a blue bar at the top of the page. On the left, it features the e-Okul logo and the text "e-Okul İnternet Uygulamalarına Hoş Geldiniz". On the right, it displays the user's name "Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)", the connection time "Bağlantı Sonu: 09:55", the user's name "Sunucu: MBT", and the number of active users "Aktif Kullanıcı: 1".

➤ **Menü:** Kullanmaya yetkili olduğunuz modüller ve sayfaların listesinden oluşur. Sayfa başlığının altında, sayfanın en solunda bulunur.



The menu is titled "e-Okul Kurum İşlemleri". It contains a dropdown menu for "Eğitim Öğretim Dönemi:" with the selected option "2006-2007 II.Dönem". Below this, there are four main categories, each with a checkbox and a list of sub-items: "Okul Bilgileri" (Okul Bilgileri Güncelle, Öğretim Şekli Güncelle), "Bilgi Giriş İşlemleri", "Şube İşlemleri", and "Resim İşlemleri".

- **Araç Çubuğu(Toolbar):** Sayfa başlığının hemen altında, üzerinde aktif ya da pasif simgeler bulunan çubuktur. Kaydetme, silme, çıktı alma, ilgili yardım sayfasını görüntüleme gibi temel işlemler için kullanılır. Butonlar aktif veya pasif olmak üzere her sayfada bulunur.



2.2.1 Sayfa Başlığı (Header) Özellikleri

Sayfa başlığı; sisteme ve kullanıcıya dair en temel bilgilerin gösterildiği bölümdür. Başlığın sol tarafında “**ANKARA/ÇANKAYA / Balgat Ana. Tek. L. And. M. L. T. L ve End. M. L. (119676)**” yazan kısım sırasıyla okulunuzun bulunduğu il, ilçe okulunuzun ismi ve okul kodunuzu göstermektedir.

Başlığın sağ tarafında bulunan alanlar ise yukarıdan başlandığında ilk olarak sisteme giriş yapan kullanıcı adını göstermektedir.

Bu alanın hemen altında **Bağlantı Sonu** alanı bulunur. Bu alan 10 dakikalık bir zaman dilimi olup kullanıcı sisteme giriş yaptığı anda başlar ve eğer kullanıcı 10 dakika boyunca sistem üzerinde hiçbir işlem yapmazsa, kullanıcının bağlantısını otomatik olarak keser.

Bu alanın altında **Sunucu** alanı bulunur ve bu alan kullanıcının sisteme bağlanmış olduğu sunucu adını gösterir.

En altta bulunan **Aktif Kullanıcı** alanı ise o an için sistemde bulunan aktif kullanıcı sayısını göstermektedir. (bkz. Şekil:5)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

Bağlantı Sonu: 08:52
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle
Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menü

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri

Kurum Kodu	: 119676	Yerleşim Yeri	: Sehir
Kurum Adı	: Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve	Durumu	: Açık
Kurum Türü	: Endüstri Meslek Lisesi	Kapalılık Nedeni	:
İli	: ANKARA	Adresi	: Balgat 5. Cad. No:33
İlçesi	: ÇANKAYA	Telefon No	: 3122873685
Beldesi	:	Faks No	: 3122875727
Köyü	:	Web Sayfası	:
Saymanlık Kodu	:	E-Posta	:
Kurum Tipi	: A		

Bu Site 1024*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır.
Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Şekil:5 Sayfa Başlığı, Menü ve Araç Çubuğu Ekranı

2.2.2 Menü Özellikleri

Menü, mevcut kullanıcı yetkilerinizle yapabileceğiniz işlemlerin görüntülediği yerdir. Herhangi bir modüle girdiğinizde, modülün sayfalarının içinden sizin kullanabileceğiniz sistem tarafından tespit edilip modül menüsünde görüntülenmektedir.

Modülü kullanarak yapabileceğiniz işlemler, kullanım kolaylığı açısından gruplanmıştır. Bu gruplama birbiriyle ilişkili işlemler aynı grup altında toplanarak yapılmıştır. Modül ilk açıldığında modül menüsünde sadece grup isimlerini göreceksiniz. Örneğin e-Okul Kurum İşlemleri Modülü'ne ilişkin menüde;

- Okul Bilgileri
- Bilgi Giriş İşlemleri
- Şube İşlemleri
- Resim İşlemleri

grupları yer almaktadır.

“Okul Bilgileri” grubunun altında ise;

- Okul Bilgileri Güncelle
- Öğretim Şekli Güncelle

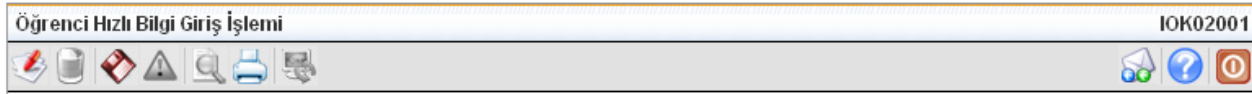
sayfaları yer alır.

Grupların solunda bir ok simgesi görülmektedir. Herhangi bir grubu seçip tıkladığımızda, o gruba dâhil sayfalar hemen grup isminin altında görüntülenecektir. Grup kutucuğuna tekrar tıkladığımızda ise grupla ilgili sayfalar artık görüntülenmeyecektir. (bkz. Şekil:5)

2.2.3 Araç Çubuğu (Toolbar) Özellikleri

Araç çubuğunda kaydetme, silme, işlemi iptal etme, yardım sayfasını görüntüleme, çıktı alma gibi temel kullanıcı işlemlerine ait butonlar bulunur. Ancak araç çubuğunda bulunan butonların bazıları aktif bazıları ise pasiftir. Çünkü her sayfada, araç çubuğunda sıralanan temel kullanıcı işlemlerinden sadece gerekli olanlar ve yetki verilenler kullanılabilir. Araç çubuğundaki aktif, yani kullanılmasına izin verilen butonlar renkli, pasif butonlar ise renksiz gözüktür.(bkz. Şekil:6)

Araç çubuğunda en üstteki başlıkta solda bulunan “**Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş İşlemi**” yazan kısım her ekran için farklı olup ekran adını, sağda bulunan “**IOK02001**” yazan kısım ise o ekranın kodunu temsil etmektedir.



Şekil: 6 Araç Çubuğu

Araç çubuğundaki butonlar ve işlevleri aşağıda sıralanmıştır:



Yeni Kayıt Butonu: Sayfanın, üzerindeki bilgi içeren kısımlarının boşaltılmış ve baştan yeni bir kayıt girilmesi için uygun hale getirilmiş halini görüntülemek için kullanılır.



Silme Butonu: Sayfada görüntülenen kaydın sistemden silinmesini sağlar. Yanlışlıkla yapılan ya da iptal edilen bir işlemin geri alınması için kullanılabilir.



Kaydet Butonu: Yapılan işlemin sayfada o an gözüken haliyle sisteme kaydedilmesini sağlar.



İptal Butonu: Ekranı ilk görüntülediği haline geri döndürür. Yani ekran görüntüledikten sonra kullanıcı tarafından yapılan değişiklikleri iptal eder.



Arama Butonu: Hem kaydetme hem listeleme gibi iki işlevi olan ekranlarda listeleme moduna dönülmesi için kullanılır.



Yazdır Butonu: Sayfayla ilgili çıktı almak için kullanılır. Bu butona tıklandığında, çıktısı alınabilecek raporların listelendiği küçük bir ekran gösterilir. Kullanıcı bu ekranda listelenen raporlardan istediğini seçip parametrelerini girerek raporun önce önizlemesini görüp sonra çıktısını alabilir.



Yenileme Butonu: Mevcut sayfanın yeniden yüklenmesini sağlar.



Hata Bildirimi Butonu: Kullanıcıların, sistemin işletimi sırasında tespit ettikleri hataların merkeze bildirilmesi için kullanılır.




Yardım Butonu: Mevcut sayfaya ilişkin yardım sayfasının görüntülenmesini sağlar. Sayfayı kullanırken sorun yaşayan kullanıcılar, ilk iş olarak ilgili yardım sayfasını okumayı seçebilirler.



Çıkış Butonu: Modülden çıkmak için kullanılır.

2.3 Genel İşlemler

2.3.1 Listedeki Seçim

Birçok sayfada çeşitli kayıtlar ekranda listelenmektedir. Yine birçok sayfada bu kayıtlardan birisi seçildiğinde kayıt üzerinde işlem yapabileceğiniz sayfaya yönlendirilirsiniz. Sayfaların bazılarında ise kayıt üzerinde işlem yapabileceğiniz panel, listenin hemen üzerinde yer almaktadır. Her iki durumda da, listedeki kayıtlardan birisini, en soldaki sütunda bulunan  butonuyla seçebilirsiniz.(bkz. Şekil:7)

Öğrenci Arama IOG01001

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Okul No :

Adı : Soyadı :


Sınıfı : Şubesi :

Durumu :

Ara

Arama Sonucu

Arama sonucu 1 kayıt listelenmiştir.

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
	14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:7 Listeleme Ekranı

3. MODÜLLERİN KULLANIMI

3.1 Kurum İşlemleri Modülü

Kurum İşlemleri Modülü, okul ve öğrenciye ait işlemleri yürütür ve denetler. Okula ait bilgilerin girilmesi, okulun öğretim şeklinin belirlenmesi, Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerin kaydının yapılması, şube eklenmesi, ücretli derse giren öğretmenlerin bilgilerinin girilmesi ve öğrenci fotoğraflarının eklenmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlemlerdir. Kurum İşlemleri modülünün giriş sayfası aşağıda görüntülenmiştir.(bkz. Şekil:8)

Eğitim-Öğretim Dönemi: Ekranın sol tarafında bulunan e-okul Kurum İşlemleri başlığı altında olup işlem yaptığınız eğitim-öğretim dönemi buradan seçilmelidir. Programa her girişte otomatik olarak aktif dönemi getirecektir. Daha önceki dönemlerde yaptığınız işlemleri ve bilgileri görebilmek için bu açılır listeyi kullanarak dönem seçebilirsiniz. (bkz. Şekil:8)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

Bağlantı Sonu: 08:52
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle
Öğretim Şekli Güncelle
Bilgi Giriş İşlemleri
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menu

Okul Bilgileri

Kurum Kodu : 119676 Yerleşim Yeri : Sehir
Kurum Adı : Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve Durumu : Açık
Kurum Türü : Endüstri Meslek Lisesi Kapalılık Nedeni :
İli : ANKARA Adresi : Balgat 5. Cad. No:33
İlçesi : ÇANKAYA Telefon No : 3122873685
Beldesi : Faks No : 3122875727
Köyü : Web Sayfası :
Saymanlık Kodu : E-Posta :
Kurum Tipi : A

Bu Site 1024*768 ve Üzeri Ekran Çözünürlüğüne Göre Tasarlanmıştır.
Her Hakkı Saklıdır © T.C Milli Eğitim Bakanlığı / Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Şekil:8 Kurum İşlemleri Modülü

3.1.1 Okul Bilgileri

Bu grupta, okula ait genel bilgilerin girilebileceği ve okulun öğretim şeklinin belirlenebileceği sayfalar bulunur.

3.1.1.1 Okul Bilgileri Güncelle

Bu sayfada okula ait genel bilgilerin bulunduğu bir tablo bulunmaktadır.

Adres: Okulunuza ait adres bilgilerini gireceğiniz alandır.

Telefon No: Okulunuza ait telefon numarası bilgilerini gireceğiniz alandır.

Faks No: Okulunuza ait faks numarası bilgilerini gireceğiniz alandır.

Web Sayfası: Eğer okulunuza ait bir web siteniz varsa web adresini girebileceğiniz alandır.

E-Posta: Eğer okulunuza ait bir e-posta adresi varsa bu hesaba ait bilgileri girebileceğiniz alandır.

Kurum Tipi: Okulunuzun kurum tipi bilgisini gireceğiniz alandır.(bkz. Şekil:9)

Yukarıda sayılan alanlar dışında herhangi bir güncelleme yapamazsınız.

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

Bağlantı Sonu: 09:51
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle
Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menu

Okul Bilgileri

Kurum Kodu : 119676 Yerleşim Yeri : Sehir

Kurum Adı : Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve Durumu : Açık

Kurum Türü : Endüstri Meslek Lisesi Kapalılık Nedeni :

İli : ANKARA Adresi :

İlçesi : ÇANKAYA Telefon No :

Beldesi : Faks No :

Köyü : Web Sayfası :

Saymanlık Kodu : E-Posta :

Kurum Tipi : A

Şekil:9 Okul Bilgileri Ekranı

3.1.1.2 Öğretim Şekli Güncelle

Bu sayfada okulunuzun öğretim şeklini belirtebilirsiniz.

Normal Öğretim: Eğitim-öğretimi tam gün yapan okullar için kullanılacak bir seçenektir.

İkili Öğretim: Eğitim-öğretimi sabah ve öğle olarak yapan okullar için kullanılacak bir seçenektir. (bkz. Şekil:10)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

Bağlantı Sonu: 08:4
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri Güncelle
Öğretim Şekli Güncelle

Bilgi Giriş İşlemleri
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menu

Öğretim Şekli

Öğretim Şekli Girişi

Normal Öğretim İkili Öğretim

Şekil:10 Öğretim Şekli Belirleme Ekranı

3.1.2 Bilgi Giriş İşlemleri

Bu grupta, öğrenciye ait bilgi girişlerinin yapılabileceği sayfalar bulunur.

3.1.2.1 Öğrenci Ekle


Bu sayfada uyruğu T.C. olan öğrenciler için yeni kayıt yapabilirsiniz.

T.C Kimlik No: Bu alana öğrenciye ait TC Kimlik numarasını girdikten sonra kırmızı ok ile gösterilen butona tıkladığınızda öğrenciye ait adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi bilgileri İçişleri Bakanlığında otomatik olarak gelecektir. Kişinin TC kimlik numarası yazılıp ilgili butona basıldığında sistem tarafından yaş kontrolü yapıldıktan sonra öğrencinin bilgileri **öğrenci işlemleri** modülünde bulunan **Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2003)**, **Babanın Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2005)**, **Annenin Nüfus Cüzdanı Bilgileri (IOGO2006)**, **Kardeşinin Bilgileri (IOGO2007)** ekranlarına gelecektir.

Sınıfı/Şubesi: Öğrenciyi kaydedeceğiniz sınıf ve şube bilgisini gireceğiniz alandır.

Yabancı Dil: Öğrenciye ait yabancı dil bilgisi gireceğiniz alandır.

Okul Numarası: Öğrencinin okul numarasını gireceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında bulunan kısım da ise bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci listelenmektedir. Burada  butonuna tıklayarak öğrenciye ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. (bkz. Şekil: 11)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

MEP e-okul

Bağlantı Sonu: 09:39
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş İşlemi IOK02001

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri
Bilgi Giriş İşlemleri
Öğrenci Ekle
Yabancı Öğrenci Ekle
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menu

Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No : **Baba Adı** :

Adı : **Doğum Yeri** :

Soyadı : **Doğum Tarihi** :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi : 1. Sınıf / A Şubesi **Okul Numarası** :

Yabancı Dil :

Bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
	14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:11 Öğrenci Hızlı Bilgi Giriş Ekranı

3.1.2.2 Yabancı Öğrenci Ekle

Bu sayfada yabancı uyruklu öğrenciler için yeni kayıt yapabilirsiniz.

Öğrenci Kimlik Bilgileri altında bulunan alanlar;

Öğrenci Uyuşuğu: Öğrencinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

Öğrenci Kimlik No: Yabancı uyruklu öğrenciler için öğrenci kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu öğrenciler için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir.

Adı: Öğrencinin adını girebileceğiniz alandır.

Soyadı: Öğrencinin soyadını girebileceğiniz alandır.

Baba Adı: Öğrencinin baba adını girebileceğiniz alandır.

Anne Adı: Öğrencinin anne adını girebileceğiniz alandır.

Doğum Yeri: Öğrencinin doğum yerini girebileceğiniz alandır.

Doğum Tarihi: Öğrencinin doğum tarihini girebileceğiniz alandır.

Cinsiyeti: Öğrencinin cinsiyetini seçebileceğiniz alandır.

Medeni Hali: Öğrencinin medeni halini girebileceğiniz alandır.

Velisi Kim: Öğrencinin velisinin kim olacağını seçebileceğiniz alandır.

Veli Bilgileri altında bulunan alanlar;

Veli Uyruğu: Öğrenci velisinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

Veli Kimlik No: Eğer öğrenci velisi yabancı uyruklu ise veki kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana veliye ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.

Baba Bilgileri altında bulunan alanlar;

Baba Uyruğu: Öğrencinin babasının uyruğunu seçebileceğiniz alandır.

Baba Kimlik No: Eğer öğrencinin babası yabancı uyruklu ise baba kimlik no alanı doldurulmayacaktır, sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana babaya ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.

Anne Bilgileri altında bulunan alanlar;

Anne Uyruğu: Öğrencinin annesinin uyruğunu seçebileceğiniz alandır.


Anne Kimlik No: Eğer öğrencinin annesi yabancı uyruklu ise anne kimlik no alanı doldurulmayacaktır sistem bu kişi için otomatik olarak kimlik numarası üretecektir. Eğer T.C uyruklu ise bu alana anneye ait **TC Kimlik** numarasını girmeniz gerekmektedir.

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri altında bulunan alanlar;

Sınıfı/Şubesi: Öğrenciyi kaydedeceğiniz sınıf ve şube bilgisini gireceğiniz alandır.

Yabancı Dil: Öğrenciye ait yabancı dil bilgisi gireceğiniz alandır.

Okul Numarası: Öğrenciye verilecek okul numarasını gireceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında bulunan kısım da ise bilgi girişi yapılan son 5 öğrenci listelenmektedir. Burada  butonuna tıklayarak öğrenciye ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. (bkz. Şekil: 12)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

MEB e-okul

Bağlantı Sonu: 09:54
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri
Bilgi Giriş İşlemleri
Öğrenci Ekle
Yabancı Öğrenci Ekle
Şube İşlemleri
Resim İşlemleri

Ana Menü

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt IOK02002

Öğrenci Kimlik Bilgileri

Öğrenci Uyruğu : Öğrenci Kimlik No :

Adı : Soyadı :

Baba Adı : Anne Adı :

Doğum Yeri : Doğum Tarihi :

Cinsiyeti : Medeni Hali :

Velisi Kim :

Veli Bilgileri

Veli Uyruğu : Veli Kimlik No :

Baba Bilgileri

Baba Uyruğu : Baba Kimlik No :

Anne Bilgileri

Anne Uyruğu : Anne Kimlik No :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıf / Şubesi : 1. Sınıf / A Şubesi Okul Numarası :

Yabancı Dil :

Şekil:12 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Ekranı

3.1.3 Şube İşlemleri

Bu grupta, okula ait sınıfların şube oluşturma işlemleri ile okulda derse giren ve İLSİS'te kayıtlı olmayan öğretmenler için giriş yapılabilecek sayfalar bulunur.

3.1.3.1 Şube Ekle

Okulda bulunan şubelerin tanımlanacağı ekrandır. Her eğitim-öğretim dönemi için şube tanımlama işleminin yapılması gerekir.

Bu sayfada yeni bir şube ekleyebilirsiniz daha önce eklemiş olduğunuz şube üzerinde çeşitli işlemler yapabilirsiniz. Ekleme işleminde sınıf ve şube seçimi zorunlu alanlardır.

Sınıf: Ekleyeceğiniz sınıfı seçebileceğiniz alandır.

Şube: Ekleyeceğiniz şube adını(A,B,C...) seçebileceğiniz alandır.

Müdür Yardımcısı: Yukarda seçmiş olduğunuz sınıf ve şubeden sorumlu müdür yardımcısını seçebileceğiniz alandır.(Bu alana bilgiler İLSİS'ten gelecektir.)


Sınıf Öğretmeni: Yukarda seçmiş olduğunuz sınıf ve şubeden sorumlu sınıf öğretmenini seçebileceğiniz alandır. (Bu alana bilgiler İLSİS'ten gelecektir.)


Sınıf Başkanı: Daha önce bu sınıf ve şubeye kaydetmiş olduğunuz öğrenciler bu açılır listede görüntülenir. Bu öğrenciler arasından sınıf başkanı seçebileceğiniz alandır.

Sınıf Başkan Yardımcısı: Daha önce bu sınıf ve şubeye kaydetmiş olduğunuz öğrenciler bu açılır listede görüntülenir. Bu öğrenciler arasından sınıf başkan yardımcısı seçebileceğiniz alandır.

Şube Sabah/Öğlen Grubu: Ekleyeceğiniz şube için öğretim şeklini seçebileceğiniz alandır.

Şube Durumu: Ekleyeceğiniz şubenin açık veya kapalı olmasını seçebileceğiniz alandır.

Bu alanların hemen altında sistemde kayıtlı şube bilgileri görülmektedir. Bu kısımda  butonuna tıklayarak şubelere ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz. Şube silme işlemi yapamazsınız ancak şubeyi açık veya kapalı duruma getirebilirsiniz. (bkz. Şekil: 13)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676)

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)
Bağlantı Sonu: 09:42
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Kurum İşlemleri

Şube Oluşturma

IOK03001

Eğitim Öğretim Dönemi:

2006-2007 II.Dönem

Okul Bilgileri


Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Şube Ekle

Ücretli Öğretmen Ekle

Resim İşlemleri

 Ana Menu

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf

:

Şube

:

Müdür Yardımcısı

:

Sınıf Öğretmeni

:

Sınıf Başkanı

:

Sınıf Başkan Yardımcısı

:



Şube Sabah/Öğlen Grubu

:

Şube Durumu

: Açık

Sınıf ve Şube Listesi

Sınıfı	Şubesi	Grubu	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Başkanı	Şube Durumu
Bulunan kayıt sayısı = 2						
	1. Sınıf A Şubesi	Öğlen Grubu	BAYRAM ÖZDEMİR	ABDULLAH KÖK		Açık
	1. Sınıf B Şubesi	Sabah Grubu	BAYRAM ÖZDEMİR	ADEM USLU		Açık

Şekil:13 Şube Oluşturma Ekranı

3.1.3.2 Ücretli Öğretmen Ekle

Bu sayfada okulunuzda çalışan fakat İLSİS' te kaydı bulunmayan vekil veya ücretli öğretmenler için yeni kayıt yapabilirsiniz. Ekranda da belirtildiği gibi burada yapacağınız kayıtlar İLSİS' i etkilemeyecektir.

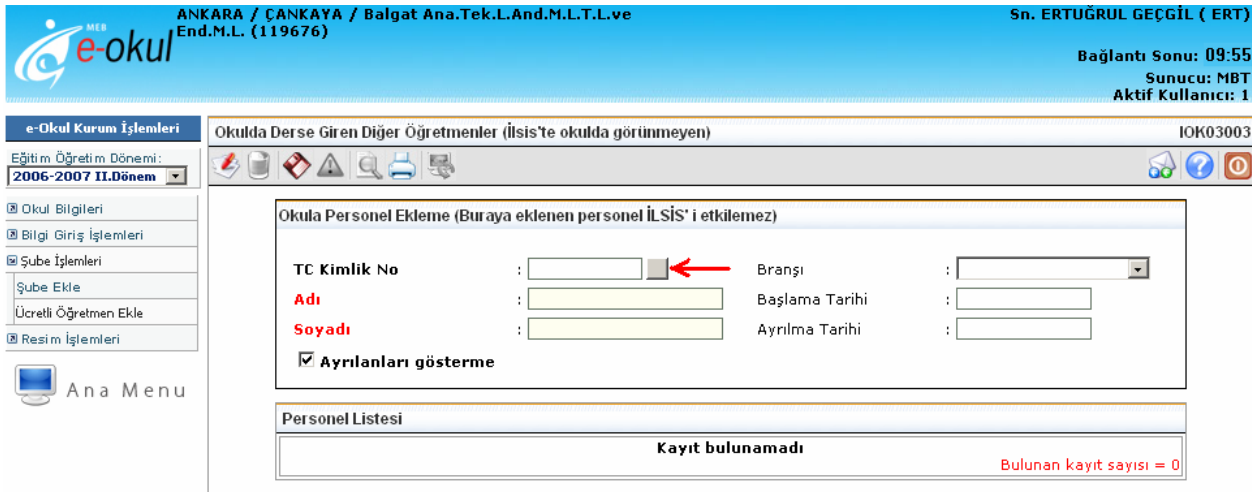
T.C Kimlik No: Personele ait TC Kimlik numarasını girdikten sonra kırmızı ok ile gösterilen butona tıkladığınızda personele ait ad, soyad, bilgileri gelecektir.

Branşı: Personele ait branş bilgisini seçebileceğiniz alandır.

Başlama Tarihi: Personelin okulunuzda göreve başlama tarihini girebileceğiniz alandır.

Ayrılma Tarihi: Personelin okulunuzdan ayrılış tarihini girebileceğiniz alandır.

Ayrılanları Gösterme: Bu kutucuk işaretli iken okulunuzda daha önce görev yapmış fakat ayrılmış öğretmenleri aşağıda bulunan personel listesinde göremezsiniz. Eğer kutucuğun işaretini kaldırırsanız ayrılmış olan personelinizi de görebilirsiniz.(bkz. Şekil:14)



Şekil:14 Okulda Derse Giren Diğer Öğretmenleri Ekleme Ekranı

3.1.4 Resim İşlemleri

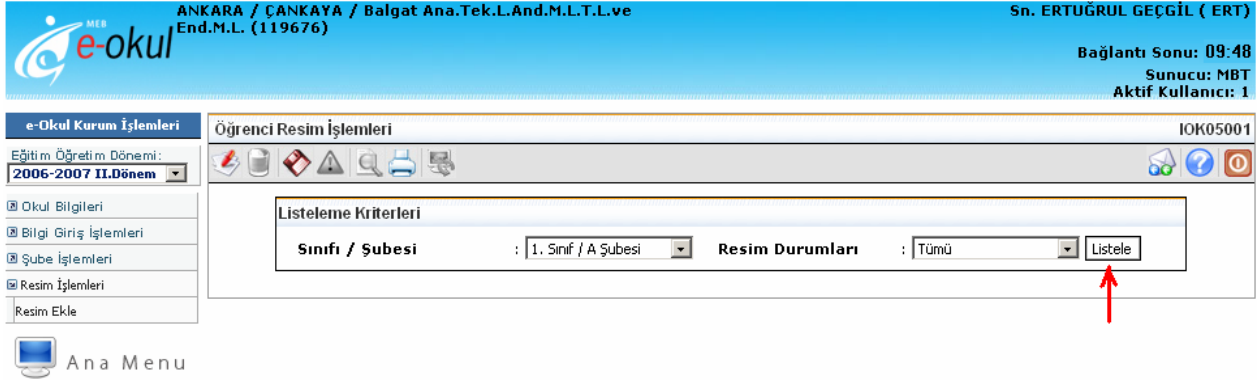
Okuldaki öğrencilere ait fotoğrafları bu sayfada ekleyebilirsiniz.

3.1.4.1 Resim Ekle

Bu ekranda öğrenciye ait resim durumlarını(tümü resmi olanlar, resmi olmayanlar) listeleyebilir daha sonra resmi olmayan öğrenciler için resim ekleyebilirsiniz.

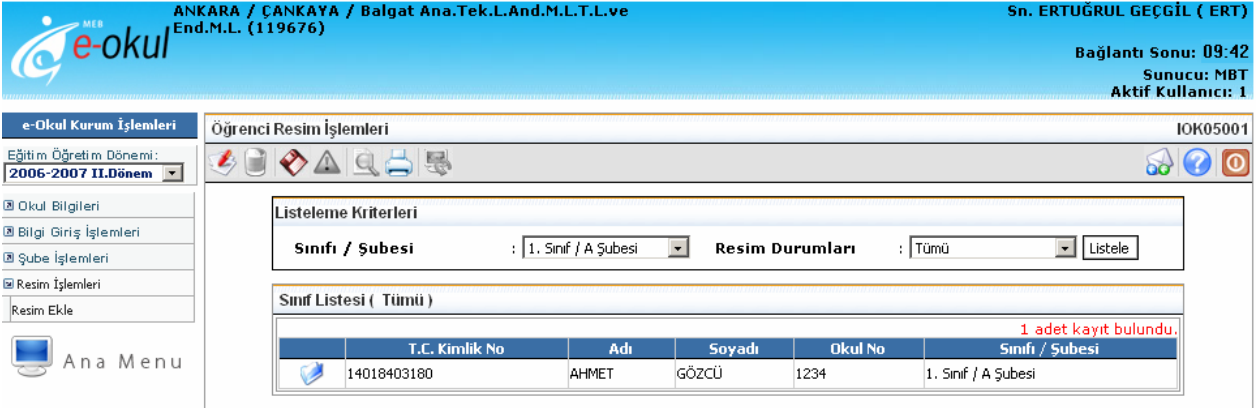
Sınıf/Şubesi: Listelemek istediğiniz sınıf ve şubeyi seçebileceğiniz alandır.

Resim Durumları: Bu açılır listede Tümü, Resmi Olanlar, Resmi Olmayanlar seçenekleri mevcuttur. Bu seçeneklerden istediğiniz bir tanesini seçip kırmızı ok ile gösterilen Listele butonuna tıkladığınızda duruma uygun öğrenciler listelenecektir.(bkz. Şekil:15)



Şekil:15 Öğrenci Resim İşlemleri Ekranı

Listele butonuna tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda butonuna tıklayarak öğrenciye ait varsa resim bilgilerini görebilirsiniz yoksa resim ekleyebilir ve güncelleyebilirsiniz.(bkz. Şekil:16)



Şekil:16 Öğrenci Resim İşlemleri Listeleme Ekranı

Gelen ekranda öğrenciye ait resim alanı boşsa kırmızı okla işaretlenmiş Browse (Gözet) butonuna tıklayarak öğrenciye ait resmi açılan pencereden bilgisayarınızda bulunan resim dosyasını seçip Aç(Open) düğmesine basarak ekleyebilirsiniz. Dikkat etmeniz gereken iki önemli nokta vardır. Bunlardan ilki sayfada da belirtilmiş olan ekleyeceğiniz resmin; son 6 ay içinde çekilmiş,

105x102 piksel boyutlarında ve Jpeg formatında olmalıdır. Diğeri ise ekleyeceğiniz resmin boyutlarınının 10 KB'ı geçmemesi gerektirir. (bkz. Şekil:17)

The screenshot shows the 'Öğrenci Resim İşlemleri' (Student Image Operations) module. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Okul Bilgileri', 'Bilgi Giriş İşlemleri', 'Şube İşlemleri', 'Resim İşlemleri', and 'Resim Ekle'. The main content area has a 'Listeleme Kriterleri' section with dropdowns for 'Sınıfı / Şubesi' (1. Sınıf / A Şubesi) and 'Resim Durumları' (Tümü). Below this is the 'Öğrenci Bilgileri' section with input fields for 'TC Kimlik No' (14018403180), 'Adı' (AHMET), 'Soyadı' (GÖZCÜ), and 'Okul No' (1234). There is a 'Resim' field with a preview of the e-okul logo and a 'Dosya:' field with a 'Browse...' button. A red arrow points to the 'Browse...' button. Below the form is a 'Sınıf Listesi (Tümü)' table showing one record for the student.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı / Şubesi
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:17 Öğrenci İçin Resim Ekleme Ekranı

3.2 Öğrenci İşlemleri Modülü

Öğrenci İşlemleri Modülü, öğrenciye ait işlemleri yürütür. Öğrenci arama işlemlerinin yapılması, öğrenciye ait bilgilerin daha detaylı olarak girilmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlerdir. Öğrenci İşlemleri Modülünün ana sayfası aşağıda görüntülenmiştir.

Hızlı Öğrenci Arama: Arama yapmak için hazırlanmış bir alandır. Eğer bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin TC Kimlik numarası veya Okul numarasından herhangi birini biliyorsanız bu alanı kullanarak daha hızlı bir arama gerçekleştirebilirsiniz. (bkz. Şekil:18)

Şekil:18 Öğrenci İşlemleri Ekranı

3.2.1 Öğrenci Bilgileri

Bu grupta, öğrencileri TC Kimlik numarası, adı, soyadı gibi bazı kriterlere göre arama işlemleri gerçekleştirilebilir.

3.2.1.1 Öğrenci Arama

Bu sayfada öğrenciye ait bazı bilgiler girilerek öğrenci arama işlemi gerçekleştirilmektedir.

TC Kimlik No: Arama yapılacak öğrencinin TC Kimlik numarasının girileceği alandır.

Okul No: Arama yapılacak öğrencinin okul numarasının girileceği alandır.


Adı: Arama yapılacak öğrencinin adının girileceği alandır.

Soyadı: Arama yapılacak öğrencinin soyadının girileceği alandır.

Sınıfı: Arama yapılacak öğrencinin sınıfının girileceği alandır.

Şubesi: Arama yapılacak öğrencinin şubesinin girileceği alandır.

Durumu: Arama yapılacak öğrencinin öğrencilik durumunun girileceği alandır.(bkz. Şekil:19)

NOT: Burada hiçbir alanı doldurmadan da Ara butonuna tıklayarak tüm öğrencilerin listelenmesini de sağlayabilirsiniz. Listeleme işinden sonra seçtiğiniz öğrenciye ait bilgileri  butonuna tıklayarak getirebilirsiniz. **Diğer ekranların işlevselliğini sağlayabilmek için** bir öğrencinin seçili olması gerekmektedir. Öğrenci dosya bilgileri seçili olan öğrenci üzerinden gidecektir.

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

MEB e-okul

Bağlantı Sonu: 09:57
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri Öğrenci Arama IOG01001

Eğitim Öğretim Dönemi: 2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Ana Menu

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : Okul No :

Adı : Soyadı :

Sınıfı : Şubesi :

Durumu : Ara

Arama Sonucu

Arama sonucu 1 kayıt listelenmiştir.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı
14018403180	AHMET	GÖZCÜ	1234	1. Sınıf / A Şubesi

Şekil:19 Öğrenci Arama Ekranı

3.2.2 Öğrenci Dosya Bilgileri

Bu grupta, öğrenciye ait genel bilgilerin, nüfus cüzdanı bilgilerinin, öğrenciye ait veli, anne, baba, kardeş bilgilerinin ve öğrenci kayıt durumu bilgilerinin girilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3.2.2.1 Öğrenci Bilgileri

Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

TC Kimlik No: Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrenciye ait TC Kimlik numarasının görüntülediği alandır.

Durumu: Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin durumunun görüntülediği alandır.

Adı: Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin adının görüntülediği alandır.

Soyadı: Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin soyadının görüntülediği alandır.

*** Bu alanlarda değişiklik yapamazsınız.

Velisi Kim: Bilgilerini görüntülemek istediğiniz öğrencinin veli bilgilerini gireceğiniz alandır. Bu alan mutlaka doldurulmalıdır.

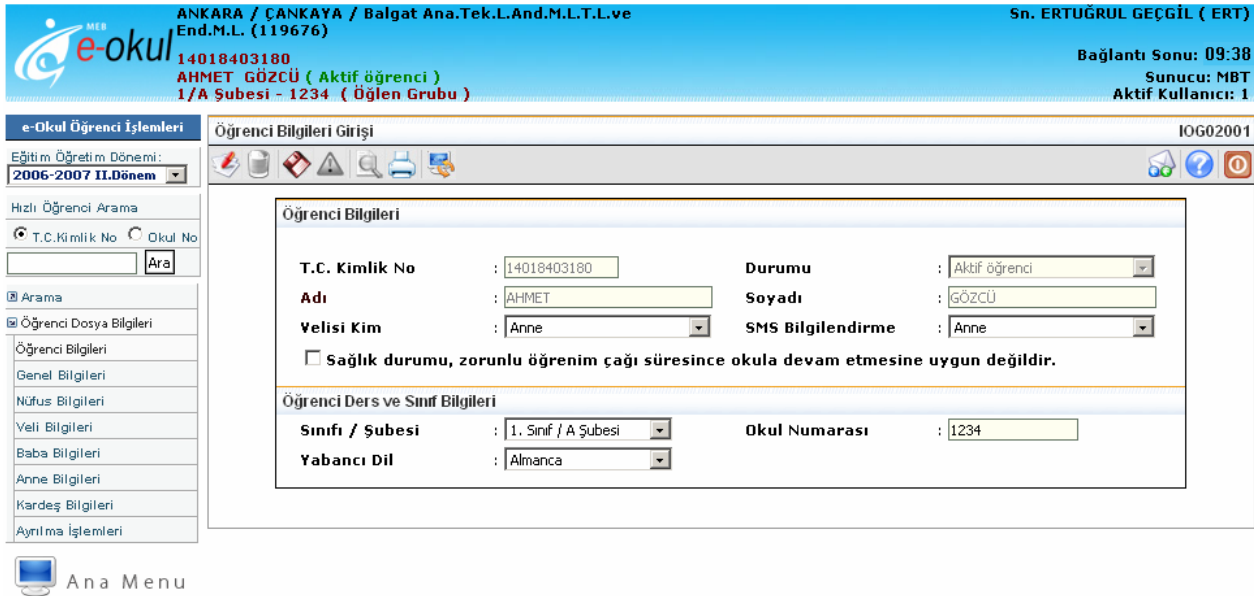
SMS Bilgilendirme: Kurum tarafından belirlenen öğrenci bilgilerini kısa mesaj veya e-posta yoluyla gönderilmesini istediğiniz kişiyi seçebileceğiniz alandır.

Eğer öğrencinin sağlık durumu, okula devam etmesi için uygun değilse öğrenci bilgilerinin hemen altında bulunan kutucuğu işaretleyebilirsiniz.

Sınıf/Şubesi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sınıf ve şube bilgilerinin görüntülediği veya bu bilgileri değiştirebileceğiniz alandır.

Okul Numarası: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul numarası bilgisinin görüntülediği veya bu bilgiyi değiştirebileceğiniz alandır.

Yabancı Dil: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin yabancı dil bilgisinin görüntülediği veya bu bilgiyi değiştirebileceğiniz alandır.(bkz. Şekil:20)



ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676)
14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)
Bağlantı Sonu: 09:38
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Bilgileri Girişi

IOG02001

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Nüfus Bilgileri

Yeni Bilgileri

Baba Bilgileri

Anne Bilgileri

Kardeş Bilgileri

Ayrılma İşlemleri

Ana Menü

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No : 14018403180 Durumu : Aktif öğrenci

Adı : AHMET Soyadı : GÖZCÜ

Velisi Kim : Anne SMS Bilgilendirme : Anne

Sağlık durumu, zorunlu öğrenim çağı süresince okula devam etmesine uygun değildir.

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıf / Şubesi : 1. Sınıf / A Şubesi Okul Numarası : 1234

Yabancı Dil : Almanca

Şekil:20 Öğrenci Bilgileri Girişi Ekranı

3.2.2.2 Genel Bilgileri

Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemine devam edilmektedir.

Kiminle Oturuyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Oturduğu Ev Kira mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı eve ait bilgileri seçebileceğiniz alandır.

Kendi Odası Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin evinde kendisine ait odası olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Ev Ne İle Isınıyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı evin ısıtılma türünü seçebileceğiniz alandır.

Okula Nasıl Geliyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okula geliş türünü seçebileceğiniz alandır.

Bir İşte Çalışıyor mu? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul dışında çalışıp çalışmadığını seçebileceğiniz alandır.

Aile Dışında Kalan Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Kaza: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir kaza geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Ameliyat: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir ameliyat geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Kullandığı Cihaz Protez: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir cihaz veya protez kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir hastalık geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir hastalığının olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Kullandığı İlaç: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir ilaç kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Boy: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin boyunu girebileceğiniz alandır.

Kilo: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kilosunu girebileceğiniz alandır.

Kardeş Sayısı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeş sayısını girebileceğiniz alandır.

Aile Gelir Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesine ait gelir durumu düzeyini seçebileceğiniz alandır.

Şehit Çocuğu, Yatılı, Burslu, 2828 SHÇEK Kanununa Tabii, Yurt Dışından Geldi, Gündüzlü, Taşınmalı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin durumuna uygun seçenekleri bu alanların solunda bulunan kutucukları işaretleyerek belirtebileceğiniz alanlardır. (bkz. Şekil 21)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Bağlantı Sonu: 08:08
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri Öğrenci Genel Bilgileri IOG02002

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama
T.C.Kimlik No Okul No
Ara

Arama
Öğrenci Dosya Bilgileri
Öğrenci Bilgileri
Genel Bilgileri
Nüfus Bilgileri
Veli Bilgileri
Baba Bilgileri
Anne Bilgileri
Kardeş Bilgileri
Ayrılma İşlemleri

Ana Menu

Öğrenci Genel Bilgileri

Kiminle oturuyor? : Babasıyla
Geçirdiği kaza : Kaza geçirmedi
Oturduğu ev kira mı? : Kendilerinin
Geçirdiği ameliyat : Ameliyatı yok
Kendi odası var mı? : Var
Kulandığı cihaz protez : Cihaz protez yok
Ev ne ile ısınıyor? : Kalorifer
Geçirdiği hastalık : Hastalık geçirmedi
Okula nasıl geliyor? : Servisle
Sürekli hastalığı : Sürekli hastalığı yok
Bir işte çalışıyor mu? : Hayır
Sürekli kullandığı ilaç : Kullandığı ilaç yok
Aile Dışında Kalan Var mı? : Yok
Engel türü : Herhangi bir engelim yoktur
Boy : 145 cm
Kilo : 35 kg
Kardeş sayısı : 1
 Şehit Çocuğu Yatılı Burslu 2828 ŞHÇEK kanununa tabii
 Yurtdışından Geldi Gündüzlü Taşımali
Aile Gelir Durumu : İyi

Şekil:21 Öğrenci Genel Bilgileri Ekranı

Engel Türü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir engeli varsa açılır listedeki seçeneklerden seçilmelidir. Öğrenci bundan sonra gireceği sınavlarda seçilen engel türüne göre değerlendirilerek sınavlara alınacaktır. Bu ekranda seçilen engel türüne göre bundan sonra yapacağı sınav başvuru ekranında seçenekler belirecektir. Bu nedenle bu seçenekler çok dikkatli doldurulması gereken alanlardır. (bkz. Şekil:22)

Özür Durumu : Görme (Görmeyen) Onay Durumu : Onay bekliyor

Özür Adaylar İçin

[Label2]

Sağlık kurulu raporum var Özürlü kimlik kartım var Nüfus cüzdanımda özür bilgim kayıtlı
 Sınav sırasında yardımcı ihtiyacım var Büyük punto soru kitapçığı istiyorum Büyük punto cevap kağıdı istiyorum

Şekil:22 Öğrenci Özür Durumunun Belirtileceği Ekran

3.2.2.3 Nüfus Bilgileri

Bu sayfada öğrenciye ait nüfus cüzdanı bilgilerinin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Burada kırmızı ile belirtilmiş olan alanlar, üzerinde değişiklik yapmayacağınız alanlardır. Diğer alanlar ise;

Kayıt No: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin nüfus cüzdanı kayıt numarası bilgisini girebileceğiniz alandır.

Veriliş Tarihi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenciye ait nüfus cüzdanının veriliş tarihini girebileceğiniz alandır.

Kan Grubu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kan grubu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Dini: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin din seçimini yapabileceğiniz alandır.(bkz. Şekil:23)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
 End.M.L. (119676)
 14018403180
 AHMET GÜZCÜ (Aktif öğrenci)
 1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)
 Bağlantı Sonu: 09:55
 Sunucu: MBT
 Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No
 Okul No

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci Bilgileri
- Genel Bilgileri
- Nüfus Bilgileri
- Veli Bilgileri
- Baba Bilgileri
- Anne Bilgileri
- Kardeş Bilgileri
- Ayrılma İşlemleri

Ana Menu

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri IOG02003

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu	: T.C.	Anne Adı	: YASEMİN
Baba Adı	: HİDİR	Doğum Yeri	: ŞİŞLİ
Cinsiyeti	: Erkek	Doğum Tarihi	: 21/08/2000
Nüfus İli	: ELAZIG	Cilt No	: 12
Nüfus İlçesi	: MERKEZ	Aile Sıra No	: 341
Nüfus Mahalle-Köy	: MUSTAFAPAŞA MAH.	Sıra No	: 9
Kayıt No	: <input type="text"/>	Medeni Hali	: Bekar
Veriliş Tarihi	: <input type="text"/>	Dini	: <input type="text"/>
Kan Grubu	: <input type="text"/>		

Şekil:23 Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

3.2.2.4 Veli Bilgileri

Bu sayfada öğrenci velisine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Eğer öğrenci velisi öğrencinin anne veya babasından biri ise anne ve babası için diğer sayfalarda bilgi girişi yapılacağı için bu kısımda ayrıca doldurmanıza gerek yoktur.(bkz. Şekil:24)

Şekil:24 Öğrenci Veli Bilgileri Ekranı

Eğer öğrenci velisi anne veya babasından biri değilse bu sayfa öğrencinin velisine ait bilgileri girebileceğiniz sayfadır. Bu ekranda öncelikle öğrenci velisine ait TC Kimlik numarasını girip kırmızı ok ile gösterilen tuşa bastığınızda kırmızı ile gösterilen veliye ait adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi alanları sistemden otomatik olarak gelecektir.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Tel (Ev), (Cep), (İş): Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin eğer varsa e-posta adresini girebileceğiniz alandır. (bkz. Şekil:25)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Bağlantı Sonu: 09:43
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri Öğrenci Veli Bilgileri IOG02004

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama
T.C.Kimlik No Okul No
Ara

Arama
Öğrenci Dosya Bilgileri
Öğrenci Bilgileri
Genel Bilgileri
Nüfus Bilgileri
Veli Bilgileri
Baba Bilgileri
Anne Bilgileri
Kardeş Bilgileri
Ayrılma İşlemleri

Veli Bilgileri

Uyruğu : T.C.
T.C. Kimlik No : 12345678912
Adı :
Soyadı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Yakınlık Derecesi : Amca
E-Posta Adresi :

Mesleği :
Öğrenim Durumu :
Tel (Ev) :
Tel (Cep) :
Tel (İş) :

Ana Menü

Şekil:25 Öğrenci Veli Bilgileri Giriş Ekranı

3.2.2.5 Baba Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin babasına ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa babasına ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

Sağ/Ölü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Birlikte/Ayrı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Engel Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Tel (Ev), (Cep), (İş): Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.(bkz. Şekil:26)

The screenshot shows the 'Öğrenci Baba Bilgileri' (Student Parent Information) entry screen in the e-okul system. The header displays the e-okul logo, the user's name 'Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)', and the user ID 'IOG02005'. The main content area contains a form with the following fields:

Uyruğu	:	[Dropdown]	Sağ / Ölü	:	<input checked="" type="radio"/> Sağ <input type="radio"/> Ölü
T.C. Kimlik No	:	13295077138	Birlikte/Ayrı	:	<input checked="" type="radio"/> Birlikte <input type="radio"/> Ayrı
Adı	:	HİDİR	Sürekli Hastalığı	:	[Dropdown]
Soyadı	:	GÖZCÜ	Engel Durumu	:	[Dropdown]
Doğum Yeri	:	ELAZIĞ	Tel (Ev)	:	[Text Box]
Doğum Tarihi	:	23/01/1969	Tel (Cep)	:	[Text Box]
Öğrenim Durumu	:	[Dropdown]	Tel (İş)	:	[Text Box]
Mesleği	:	[Dropdown]	E-Posta Adresi	:	[Text Box]

Şekil:26 Öğrenci Baba Bilgileri Giriş Ekranı

3.2.2.6 Anne Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin annesine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa annesine ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

Sağ/Ölü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Birlikte/Ayrı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Engel Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Tel (Ev), (Cep), (İş): Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.(bkz. Şekil:27)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Bağlantı Sonu: 09:29
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Anne Bilgileri IOG02006

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Nüfus Bilgileri

Yeli Bilgileri

Baba Bilgileri

Anne Bilgileri

Kardeş Bilgileri

Ayrıma İşlemleri

Ana Menu

Anne Bilgileri

Uyruğu : []

T.C. Kimlik No : 13283077584

Adı : YASEMİN

Soyadı : GÖZCÜ

Doğum Yeri : ELAZIĞ

Doğum Tarihi : 22/04/1973

Öğrenim Durumu : []

Mesleği : []

E-Posta Adresi : []

Sağ / Ölü : Sağ Ölü

Birlikte/Ayrın : Birlikte Ayrın

Sürekli Hastalığı : []

Engel Durumu : []

Tel (Ev) : []

Tel (Cep) : []

Tel (İş) : []

Şekil:27 Öğrenci Anne Bilgileri Giriş Ekranı

3.2.2.7 Kardeş Bilgileri

Bu sayfada öğrencinin kardeşlerine ait bilgiler görüntülenmektedir.(bkz. Şekil:28)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676) Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Bağlantı Sonu: 09:39
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Kardeş Bilgileri IOG02007

Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Ara

Arama

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Nüfus Bilgileri

Yeli Bilgileri

Baba Bilgileri

Anne Bilgileri

Kardeş Bilgileri

Ayrıma İşlemleri

Ana Menu

Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri

3 Kayıt listelenmiştir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
1	13280077648	NURSEDA GÖZCÜ	BAKIRKÖY	08/06/1998
2	14018403180	AHMET GÖZCÜ	ŞİŞLİ	21/08/2000
3	14015403244	UMUT GÖZCÜ	ŞİŞLİ	06/12/2002

Şekil:28 Öğrenci Kardeş Bilgileri Ekranı

Burada öğrencinin kardeşine ait bilgileri  butonuna tıklayarak görüntüleyebilir ve gelen alanları doldurabilirsiniz.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin meslek bilgisini seçebileceğiniz alandır.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin öğrenim durumunu seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Birlikte/Ayrı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeşi ile birlikte mi yoksa ayrı mı yaşadığını seçebileceğiniz alandır.(bkz. Şekil 29)

ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.İnd.M.L.T.L.ve
End.M.L. (119676)

14018403180
AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)
1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)

Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)

Bağlantı Sonu: 09:57
Sunucu: MBT
Aktif Kullanıcı: 1

e-Okul Öğrenci İşlemleri


Eğitim Öğretim Dönemi:
2006-2007 II.Dönem

Hızlı Öğrenci Arama

T.C.Kimlik No Okul No

Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci Bilgileri
- Genel Bilgileri
- Nüfus Bilgileri
- Veli Bilgileri
- Baba Bilgileri
- Anne Bilgileri
- Kardeş Bilgileri
- Ayrıma İşlemleri

 Ana Menu

Öğrenci Kardeş Bilgileri




IOG02007

Öğrenci Kardeş Bilgileri

T.C. Kimlik No	: 13280077648	Adı	: NURSEDA
Cinsiyeti	: Kız	Soyadı	: GÖZCÜ
Mesleği	: <input type="text"/>	Doğum Yeri	: BAKIRKÖY
Öğrenim Durumu	: <input type="text"/>	Doğum Tarihi	: 08/06/1998
Sürekli Hastalığı	: <input type="text"/>	Medeni Hali	: Bekar
Birlikte/Ayrı			
<input checked="" type="radio"/> Birlikte <input type="radio"/> Ayrı			

Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri

3 Kayıt listelenmiştir.

	Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
	1	13280077648	NURSEDA GÖZCÜ	BAKIRKÖY	08/06/1998
	2	14018403180	AHMET GÖZCÜ	ŞİŞLİ	21/08/2000
	3	14015403244	UMUT GÖZCÜ	ŞİŞLİ	06/12/2002

Şekil: 29 Öğrenci Kardeş Bilgileri Giriş Ekranı

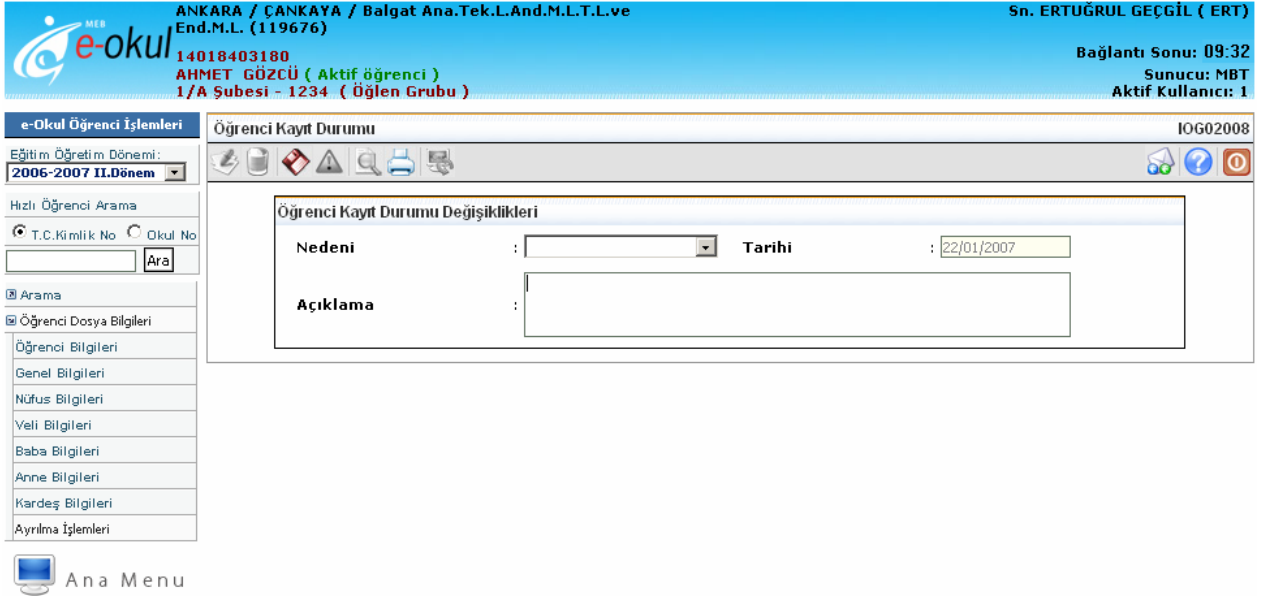
3.2.2.8 Ayrılma İşlemleri

Bu sayfada öğrencinin kayıt durumu değişikliklerini yapabilirsiniz. Okula kaydolmuş bir öğrencinin bilgileri silinemez ancak bu ekranda öğrencinin ayrılma nedeni “Aktif Öğrenci” dışında herhangi bir sebep seçilerek öğrenci pasif hale getirilebilir.

Nedeni: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişiklikleri yapabileceğiniz alandır.

Tarihi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişikliği yaptığımız günün tarih bilgisinin görüntülendiği alandır.

Açıklama: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kayıt durumunda değişiklik yapma nedeninizi yazabileceğiniz alandır. (bkz. Şekil:30)



The screenshot displays the e-okul web application interface. At the top, there is a blue header bar containing the e-okul logo, the user's name 'Sn. ERTUĞRUL GEÇGİL (ERT)', and the school information 'ANKARA / ÇANKAYA / Balgat Ana.Tek.L.And.M.L.T.L.ve End.M.L. (119676)'. Below the header, the user's ID '14018403180' and the student's name 'AHMET GÖZCÜ (Aktif öğrenci)' are visible, along with the class '1/A Şubesi - 1234 (Öğlen Grubu)'. The right side of the header shows the connection time 'Bağlantı Sonu: 09:32', the user's name 'Sunucu: MBT', and the user ID 'Aktif Kullanıcı: 1'. The main content area is titled 'Öğrenci Kayıt Durumu' and contains a form for 'Öğrenci Kayıt Durumu Değişiklikleri'. The form has two main sections: 'Nedeni' (Reason) with a dropdown menu and 'Tarihi' (Date) with a text input field containing '22/01/2007'. Below these is a large text area for 'Açıklama' (Description). The left sidebar contains navigation options such as 'e-Okul Öğrenci İşlemleri', 'Eğitim Öğretim Dönemi: 2006-2007 II.Dönem', 'Hızlı Öğrenci Arama', and a list of student information categories like 'Genel Bilgileri', 'Nüfus Bilgileri', etc. The bottom left corner has an 'Ana Menu' button.

Şekil:30 Öğrenci Ayrılma İşlemleri Ekranı